

*Załącznik 1 do Zarządzenia nr 10/2020  
z dnia 25.08.2020r.*

*Dyrektora Miejskiego Przedszkola  
Publicznego Nr 2 z Oddziałami  
Integracyjnymi  
w Starogardzie Gdańskim*

Zasady funkcjonowania Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim w okresie ogłoszonego stanu epidemii w sytuacji zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2 w związku z rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021

### **§ 1.**

1. Zasady funkcjonowania Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, zwane dalej „zasadami”, obowiązują od dnia 1 września 2020r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Miejskim Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor Miejskiego Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim

### **§ 2.**

1. W okresie ogłoszonej epidemii przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 16.30
2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25.
3. Liczba dzieci w grupie integracyjnej powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m<sup>2</sup>, w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na kolejne dziecko, z tym że minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 2,5 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna.
5. W związku ze zróżnicowaniem metrażu poszczególnych sal zajęć, dopuszczalna liczba dzieci może być mniejsza.

### **§ 3.**

1. W przedszkolu nie powinni przebywać rodzice dzieci i osoby trzecie. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej (szatnia) z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

2. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do przedszkola, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
3. Podczas pobytu w przedszkolu, dzieci i ich opiekunowie oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych zasadach.
4. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
5. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przy wejściu do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek zakrywających nos i usta oraz rękawiczek jednorazowych.
6. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

#### **§ 4.**

##### 1. Dyrektor zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w szatni, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
- 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
- 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem do mycia rąk i dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk;
- 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch z długim rękawem i przyłbice oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

##### 2. Dyrektor w szczególności:

- 1) na bieżąco śledzi i wdraża wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora sanitarnego, Ministra Zdrowia;
- 2) nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

- 3) sprawdza czy w salach, w których spędzają czas dzieci, pracownicy usunęli zabawki i inne przedmioty, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
- 4) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
- 5) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
- 6) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 9) zapewnia w miarę możliwości organizację pracy przedszkola, która ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (przyrowadzanie i odbieranie dzieci w różnych godzinach, różne godziny zabawy na dworze), a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś do grupy przyporządkowani są stali opiekunowie (w razie nieobecności nauczyciela uwzględnia się możliwość zastępstwa).

## **§ 5.**

### 1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych i przy dozownikach z mydłem i płynem dezynfekującym;
- 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci lub u pracowników;
- 5) opiekunowie grupy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni min. 1,5 m;
- 6) zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do rodziców i osób trzecich w każdej przestrzeni min. 2 m;
- 7) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 8) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, w przestrzeni wspólnej zakładać przyłbice lub maseczki.

### 2. Pracownicy pomocniczy – personel kuchenny, nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi (nauczycielami, pomocami nauczyciela, woźnymi).

3. Wyznaczony pracownik w szczególności:

- 1) w przypadkach szczególnych odbiera dzieci od rodziców i oddaje dzieci rodzicom w przedsionku przedszkola zachowując dystans społeczny w odniesieniu do rodziców i osób trzecich w każdej przestrzeni min. 2 m;
- 2) dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym przed wejściem do placówki, w razie wystąpienia objawów chorobowych i profilaktycznie jeden raz dziennie w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu (po uzyskaniu zgody rodziców). Termometr będzie dezynfekowany po użyciu w każdej grupie.
- 3) myje i/lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w sali zajęć, w miarę potrzeb, w godzinach pracy grupy;
- 4) myje i/lub dezynfekuje włączniki światła, klamki, uchwyty, klawiatury, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do sali, szafki (powierzchnie płaskie) w godzinach pracy grupy;
- 5) wietrzy salę przed rozpoczęciem zajęć oraz w ciągu dnia co najmniej raz na godzinę;
- 6) wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 7) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej porządkowej;
- 8) myje, dezynfekuje zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci, zanim będzie z nich chciało skorzystać kolejne dziecko /minimum raz na godzinę;
- 9) na bieżąco uzupełnia kartę monitoringu codziennych prac porządkowych ze szczególnych uwzględnieniem przeprowadzonej dezynfekcji;
- 10) przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci ani pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- 11) opiekując się dziećmi w razie konieczności pracownik powinien użyć indywidualnych środków ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji);
- 12) ustawia leżaki do odpoczynku z zachowaniem odległości od siebie (dotyczy grup najmłodszych);
- 13) przestrzega zasady, że każde dziecko ma swój leżak (dotyczy grup najmłodszych);
- 14) zachowuje zasady oddzielnego przechowywania kocy, prześcieradeł i poduszek, tak by nie stykały się ze sobą (dotyczy grup najmłodszych);
- 15) dezynfekuje leżaki codziennie (dotyczy grup najmłodszych);
- 16) raz w tygodniu pierze koce, prześcieradła i poszewki lub zawsze w przypadku, gdy dojdzie do kontaktu z innym dzieckiem (dotyczy grup najmłodszych);
- 17) wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;

- 18) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy;
  - 19) po zakończonym pobycie dzieci w przedszkolu dezynfekuje wszystkie pomieszczenia, w których przebywały dzieci oraz ich wyposażenie (zabawki, meble itp.).
4. Woźna w szczególności:
- 1) wietrzy pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć oraz w ciągu dnia co najmniej raz na godzinę;
  - 2) myje i/lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
  - 3) myje i/lub dezynfekuje włączniki światła, klamki, uchwyty, klawiatury, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie)
  - 4) myje i dezynfekuje toaletę dla personelu i dla dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych, deski sedesowe, muszle ustępowe, spłuczki, dozowniki, itp.;
  - 5) dezynfekuje klamkę przy drzwiach wejściowych i poręczę przy schodach prowadzących do wejścia głównego, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
  - 6) przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci ani pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
  - 7) wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
  - 8) na bieżąco uzupełnia dozowniki na mydło, płyn dezynfekujący, ręczniki i papier toaletowy – nie dopuszcza do ich braku;
  - 9) myje i dezynfekuje przed rozpoczęciem zajęć i na koniec dnia drzwi wejściowe do przedszkola;
  - 10) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej;
  - 11) nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki);
  - 12) monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przy prowadzenia i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczony;
  - 13) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
5. Woźny/konserwator w szczególności:
- 1) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku przedszkola;
  - 2) dezynfekuje klamki przy furtkach wejściowych i poręczę przy wejściach głównych, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
  - 3) utrzymuje w bieżącej czystości oraz regularnie dezynfekuje sprzęty i urządzenia na placu zabaw.
  - 4) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku szkoły – dbałość o żywopłot, trawnik, chodniki.

- 5) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
- 6) inne.

6. Nauczyciele w szczególności:

- 1) monitorują warunki bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
- 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po wejściu do przedszkola, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne częściej;
- 5) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
- 6) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy;
- 7) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
- 8) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
- 9) sprawdzają czy leżaki do odpoczynku ustawione są w odległości od siebie (dotyczy grupy pierwszej);
- 10) zachowują dystans społeczny między sobą a innymi pracownikami przedszkola, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

**§ 6.**

1. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji lub przez przedszkole.
2. Dzieci przyprowadzane/odbierane są wyłącznie przez zdrowego rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola musi pamiętać o konieczności zasłonięcia ust i nosa, dezynfekcji rąk lub rękawiczkach jednorazowych.
5. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora
6. Rodzic wchodzi z dzieckiem do przedszkola ( do wyznaczonej szatni z zachowaniem dystansu 2 m od innych osób. Po wejściu do przedszkola i dezynfekcji rąk rodzic rejestruje czas wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola. Wyznaczony pracownik mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym, w przypadku dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu pracownik odbiera od rodzica zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, aby uczęszczało do przedszkola.
7. Po rozebraniu dziecka w szatni rodzic odprowadza dziecko do wyznaczonej sali i opuszcza teren przedszkola. Dziecko myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.

8. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem przedszkola. Rodzic musi pamiętać o zachowaniu zasady: należy zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
9. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
10. W przypadku zaobserwowania przez pracownika, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik pozostawia dziecko rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
11. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
12. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub innej osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka oraz nazwy grupy, pracownikowi dyżurującemu przy drzwiach wejściowych do budynku.
13. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

## **§ 7.**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni w szczególności:
  - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  - 2) myją ręce każdorazowo:
    - a) przed rozpoczęciem pracy,
    - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - f) po skorzystaniu z toalety,
    - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - h) po jedzeniu i piciu;
  - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
  - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
  - 6) jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
  - 7) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;

- 8) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
  - 9) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
7. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z bezpośrednimi opiekunami dzieci.
  8. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
  9. Po spożyciu przez dzieci posiłku wyznaczony pracownik (woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela) dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
  10. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela/woźne oddziałowe.

### **§ 8.**

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty zostają wyłączone z użytku poprzez oznaczenie ich taśmą lub odgródzenie.
3. Do szatni poszczególne grupy dzieci wchodzi rotacyjnie.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez woźnego.
5. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.